

TERESA DE JESÚS PIÑÓN CHACÓN

Cédula Profesional: 1741036

PREPARACIÓN ACADÉMICA

Licenciada en Mercadotecnia

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)

Agosto 1983 - Mayo 1987

EXPERIENCIA LABORAL

ÓRGANO INTENO DE CONTROL EN BANOBRAS

Titular del Área de Auditoría Interna y

Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública

Funciones: Dirección y planeación de auditorías y demás actividades de fiscalización. Verificar el cumplimiento de las normas de control.

Análisis de los procesos relacionados con la actividad crediticia, con el fin de proponer mejoras que permitan elevar la eficiencia y eficacia en el otorgamiento, instrumentación, seguimiento y recuperación del crédito.

Octubre 2011 - Junio 2014

ÓRGANO ITERNO DE CONTROL - SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública

Funciones: Promover y asegurar el desarrollo administrativo, la modernización y la mejora de la gestión pública de la Institución mediante la implementación de acciones, programas y proyectos. Verificar el cumplimiento de las normas de control. Efectuar la evaluación de riesgos. Asesoría en materia de mejora de trámites, servicios y procesos así como en transparencia y rendición de cuentas.

Julio 2007 – Oct. 2011

Encargada de la Titularidad del Área de Auditoría Interna

Funciones: Dirección, planeación y supervisión de auditorías y demás actividades de fiscalización a las diferentes áreas de la SRE y Representaciones de México en el Exterior.

Julio 2011 – Octubre 2011

Encargada de la Titularidad de las Áreas de Responsabilidades y Quejas

Funciones: Dirigir los procesos de investigación derivados del incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos, emitiendo los acuerdos correspondientes para el eventual inicio de procedimientos disciplinarios. Supervisar los mecanismos de atención ciudadana. Instruir procedimientos a fin de determinar las responsabilidades a que haya lugar e imponer las sanciones aplicables. Recibir, instruir y resolver inconformidades en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública.

Mayo 2010 – Octubre 2010

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL - PEMEX REFINACIÓN

Asesora del Titular

Funciones: Apoyar al Contralor en sus responsabilidades de supervisión de auditorías e implementación de medidas de control que garanticen la transparencia de las actividades de los funcionarios públicos.

Sept. 2006 – Abril 2007

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL - DELEGACIÓN DEL ISSTE EN SAN LUIS POTOSÍ

Titular

Funciones: Planeación dirección y supervisión de actividades de fiscalización, principalmente auditorías y visitas de inspección.

Asesoría y supervisión de los procesos de adjudicación de bienes y servicios administrativos, médicos y hospitalarios, participando en el proceso desde la revisión de las bases de licitación hasta la recepción del bien o servicio.

Análisis de los procesos administrativos, médicos y hospitalarios, con el fin de evaluar la eficiencia y proponer mejoras en el control interno que ayuden a elevar la calidad en la atención.

Participación como asesora en la Junta de Consejo Delegacional, Comité de Revisión de Bases de Licitación, Comité de Adquisiciones, entre otros.

Sept. 2005 – Sept. 2006

TERESA DE JESÚS PIÑÓN CHACÓN

Cédula Profesional: 1741036

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL - DELEGACIÓN DEL ISSSTE EN NUEVO LEÓN

Titular

Nov. 2002 – Agosto 2005

Funciones: Planeación, dirección y supervisión de actividades de fiscalización, principalmente auditorías y visitas de inspección.
Asesoría y supervisión de los procesos de adjudicación de bienes y servicios administrativos, médicos y hospitalarios participando en el proceso desde la revisión de las bases de licitación hasta la recepción del bien o servicio.
Análisis de los procesos administrativos, médicos y hospitalarios, con el fin de evaluar la eficiencia y proponer mejoras en el control interno que ayuden elevar la calidad en atención.
Participación como asesora en la Junta de Consejo del Hospital Regional, Junta de Consejo Delegacional, Comité de Revisión de Bases de Licitación, Comité de Adquisiciones, entre otros.

BANCA AFIRME, S. A.

Ejecutivo de Cuenta

Mayo 2001 – Diciembre 2001

Funciones: Promoción de productos y servicios bancarios; integrar una cartera de clientes ofreciendo una mezcla de productos de acuerdo a las necesidades financieras del cliente.

INSTINTO FURNITURE

Gerente de Administración y Mercadotecnia

Junio 1998 – Abril 2001

Funciones: Diseño de publicidad y mercadeo para la venta de muebles de hierro forjado en Estados Unidos.

BANCA SERFIN, S. A.

Gerente Divisional de Mesa de Dinero

Marzo 1996 – Mayo 1998

Funciones: Atención a personas físicas y morales para inversiones en mercado de dinero, inversiones en dólares y compra-venta de divisas.

FACTORING SERFIN, S. N. C.

Gerente Divisional

Junio 1991 – Marzo 1996

Funciones: Promoción y atención a empresas con financiamiento a través de factoraje financiero.

BANCO INTERNACIONAL, S. A

Ejecutivo de Cuenta

Nov. 1990 – Junio 1991

Funciones: Promoción de servicios bancarios a personas físicas y morales, integrando un portafolio de productos y servicios de acuerdo a las necesidades financieras del cliente.

SISTEMAS CREATIVOS

Propietaria

Mayo 1988 – Nov. 1990

Funciones: Planeación y realización de investigaciones de mercado, diseño de logotipos y campañas publicitarias.

IDIOMAS

Inglés 80%